



MANIFESTO DEGLI STUDI

MASTER DI I LIVELLO

ARCHIVISTICA, DIPLOMATICA E PALEOGRAFIA

(istituito ai sensi del D.M. 270/04)

con modalità didattica mista (in presenza e a distanza)

ANNO ACCADEMICO 2020/21

SCADENZA 1 febbraio 2021

Publicato all'albo d'Ateneo – Protocollo n. 181349 – Repertorio n. 611/2020 del 22/09/2020

Art. 1. ATTIVAZIONE SEDE DIREZIONE COMITATO SCIENTIFICO	<p>Il corso è attivato presso il Dipartimento di Studi Umanistici in collaborazione con il Centro E-learning di Ateneo.</p> <p>La Direzione del corso è affidata al Prof. Sandro Bertelli.</p> <p>Il Comitato Scientifico è così composto:</p> <ul style="list-style-type: none">– Prof. Sandro Bertelli (Direzione e coordinamento);– Dott. Angelo Andreotti (Bibl. Ariosteia);– Dott.ssa Mirna Bonazza (Bibl. Ariosteia);– Dott. Giovanni Lamborghini (Curia Arcivescovile);– Dott.ssa Corinna Mezzetti (Archivio Storico di Ferrara)–
Art. 2. DURATA	<p>Il corso è di durata annuale pari a 2250 ore di cui</p> <ul style="list-style-type: none">- 400 dedicate all'attività didattica assistita- 250 dedicate al tirocinio- 1600 dedicate allo studio individuale
Art. 3. CREDITI	<p>Il conseguimento del titolo comporta l'acquisizione di n. 90 crediti formativi universitari (CFU).</p> <p>Non è previsto il riconoscimento di CFU acquisiti in percorsi di studio universitari o extrauniversitari.</p> <p>Potrà invece essere riconosciuta per il tirocinio l'attività professionale pregressa o corrente, presso strutture coerenti con gli obiettivi e le finalità del Master.</p> <p>La richiesta di riconoscimento dovrà essere presentata all'atto dell'immatricolazione, mediante compilazione e inserimento nella procedura on-line del modulo alla pagina http://www2.unife.it/studenti/pfm/allegati/modulistica/2020_2021/tirocinioarchivistica.pdf</p> <p>Il riconoscimento dei crediti non dà diritto ad alcuna riduzione del contributo di iscrizione.</p>
Art. 4. OBIETTIVI, FINALITÀ E SBOCCHI PROFESSIONALI	<p>Obiettivi formativi</p> <p>Gli obiettivi principali del master sono la formazione professionale di archivisti, di</p>

	<p>paleografi e di studiosi del libro antico e moderno, e lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze necessarie non soltanto per favorire la riflessione sui metodi di analisi e sul contenuto dei documenti (carte, epigrafi, manoscritti e stampati), ma anche per fornire agli interessati una solida formazione nel campo della ricerca, della gestione degli archivi e delle biblioteche pubbliche o private, del lavoro presso agenzie archivistiche e bibliotecarie. Il master si propone anche di fornire al personale di ruolo presso archivi, biblioteche e istituzioni culturali in generale la possibilità di aggiornare e migliorare le proprie competenze scientifiche e professionali.</p> <p>Finalità del corso</p> <p>Il master offre una solida formazione specialistica, basata su un funzionale rapporto fra lezioni teoriche ed esercitazioni pratiche (da svolgersi anche in modalità telematica), avvalendosi del vasto patrimonio documentario e librario conservato presso le istituzioni ferraresi. A fronte di una domanda di formazione proveniente non solo dal mondo archivistico e bibliotecario, ma anche e prevalentemente da quello universitario, il master mira a formare figure altamente professionali nei settori strategici della tutela, promozione e valorizzazione dei beni archivistici e bibliotecari. Un'attenzione particolare è riservata, tra gli insegnamenti del master, all'evoluzione tecnologica informatica, che negli ultimi anni ha rivoluzionato non soltanto il settore documentaristico e librario, e quello dei beni culturali in generale, ma anche il metodo e l'intero mondo della ricerca.</p> <p>Sbocchi professionali</p> <p>Il master fornisce competenze specialistiche in materia di lavoro per archivisti e bibliotecari, ma anche per gli addetti agli istituti culturali in generale. Gli insegnamenti erogati nel corso, supportati da numerose attività pratiche, permettono altresì di acquisire, coerentemente con gli standard nazionali e internazionali delle rispettive discipline, informazioni e capacità gestionali e comunicative utili per coloro che, se non ne fanno già parte, intendono inserirsi nel mondo della ricerca.</p>																																																																								
<p>Art. 5. CALENDARIO DELL'ATTIVITÀ DIDATTICA</p>	<p>Il corso avrà inizio il giorno 15/02/2021 e le lezioni termineranno in data 20/12/2021.</p> <p>Le attività didattiche a distanza verranno erogate tramite apposita piattaforma di Ateneo; l'attività didattica in presenza verrà svolta presso il Dipartimento di Studi Umanistici - Via Paradiso, 12 – Ferrara e presso le altre istituzioni ferraresi convenzionate.</p> <p>Il calendario dettagliato dell'attività didattica verrà fornito all'inizio del corso.</p> <p>Possibilità di seguire in streaming il 100% delle lezioni, in virtù della collaborazione con il SE@ (Centro e-learning di Ateneo), e di visionare successivamente la video-registrazione attraverso l'apposita piattaforma didattica</p>																																																																								
<p>Art. 6. ADEMPIMENTI RICHIESTI</p>	<p>Partecipazione obbligatoria alle attività in rete e alle attività in presenza.</p>																																																																								
<p>Art. 7. ATTIVITÀ FORMATIVE E PROVE DI VERIFICA</p>	<p>Sono previste le seguenti attività didattiche:</p> <table border="1" data-bbox="507 1451 1506 2134"> <thead> <tr> <th><i>DENOMINAZIONE</i></th> <th><i>SSD</i></th> <th><i>CFU</i></th> <th><i>ORE</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Archivistica</td> <td>M-STO/08</td> <td>15</td> <td>75</td> </tr> <tr> <td>– Esercitazioni di Archivistica</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>– Archivistica informatica</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>– Archivistica generale</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Conservazione e restauro librario</td> <td>ICAR/19</td> <td>5</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>Diplomatica</td> <td>M-STO/09</td> <td>15</td> <td>75</td> </tr> <tr> <td>– Esercitazioni di Diplomatica</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>– Diplomatica del documento moderno e contemporaneo</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>– Diplomatica</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Epigrafia</td> <td>M-STO/09</td> <td>5</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>Legislazione dei beni culturali</td> <td>IUS/10</td> <td>5</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>Management delle biblioteche e delle collezioni speciali - biblioteconomia</td> <td>M-STO/08</td> <td>5</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>Paleografia e Codicologia</td> <td>M-STO/09</td> <td>15</td> <td>75</td> </tr> <tr> <td>– Esercitazioni di Paleografia e di Codicologia</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>– Paleografia e Codicologia</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>– Descrizione e catalogazione di manoscritti</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ricerca umanistica e strumenti informatici</td> <td>M-STO/08</td> <td>5</td> <td>25</td> </tr> </tbody> </table>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>SSD</i>	<i>CFU</i>	<i>ORE</i>	Archivistica	M-STO/08	15	75	– Esercitazioni di Archivistica				– Archivistica informatica				– Archivistica generale				Conservazione e restauro librario	ICAR/19	5	25	Diplomatica	M-STO/09	15	75	– Esercitazioni di Diplomatica				– Diplomatica del documento moderno e contemporaneo				– Diplomatica				Epigrafia	M-STO/09	5	25	Legislazione dei beni culturali	IUS/10	5	25	Management delle biblioteche e delle collezioni speciali - biblioteconomia	M-STO/08	5	25	Paleografia e Codicologia	M-STO/09	15	75	– Esercitazioni di Paleografia e di Codicologia				– Paleografia e Codicologia				– Descrizione e catalogazione di manoscritti				Ricerca umanistica e strumenti informatici	M-STO/08	5	25
<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>SSD</i>	<i>CFU</i>	<i>ORE</i>																																																																						
Archivistica	M-STO/08	15	75																																																																						
– Esercitazioni di Archivistica																																																																									
– Archivistica informatica																																																																									
– Archivistica generale																																																																									
Conservazione e restauro librario	ICAR/19	5	25																																																																						
Diplomatica	M-STO/09	15	75																																																																						
– Esercitazioni di Diplomatica																																																																									
– Diplomatica del documento moderno e contemporaneo																																																																									
– Diplomatica																																																																									
Epigrafia	M-STO/09	5	25																																																																						
Legislazione dei beni culturali	IUS/10	5	25																																																																						
Management delle biblioteche e delle collezioni speciali - biblioteconomia	M-STO/08	5	25																																																																						
Paleografia e Codicologia	M-STO/09	15	75																																																																						
– Esercitazioni di Paleografia e di Codicologia																																																																									
– Paleografia e Codicologia																																																																									
– Descrizione e catalogazione di manoscritti																																																																									
Ricerca umanistica e strumenti informatici	M-STO/08	5	25																																																																						

	<table border="1"> <tr> <td>Storia delle istituzioni Estensi</td> <td>M-STO/02</td> <td>5</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>Storia globale del libro</td> <td>M-STO/08</td> <td>5</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">TOTALE</td> <td>80</td> <td>400</td> </tr> </table>	Storia delle istituzioni Estensi	M-STO/02	5	25	Storia globale del libro	M-STO/08	5	25	TOTALE		80	400
Storia delle istituzioni Estensi	M-STO/02	5	25										
Storia globale del libro	M-STO/08	5	25										
TOTALE		80	400										
	<p>È previsto un periodo di TIROCINIO della durata di 250 ore pari a 10 CFU</p> <p>È prevista una prova di verifica in presenza per ogni insegnamento.</p> <p>Per poter sostenere le prove di verifica, le studentesse e gli studenti devono provvedere all'iscrizione ai relativi appelli on line. Le indicazioni per l'iscrizione on line agli appelli sono consultabili alla pagina http://www.unife.it/it/x-te/studiare/esami</p> <p>È prevista una prova finale in presenza consistente in un Project work nell'ambito degli insegnamenti del Master.</p> <p>Per il superamento della prova finale è prevista una sessione dal 24/01/2022 al 31/03/2022.</p> <p>Coloro che non supereranno l'esame finale nella suddetta sessione incorreranno nella decadenza.</p> <p>Per poter sostenere la prova finale è necessario presentare la relativa domanda di ammissione entro il termine di 15 giorni prima della data dell'esame. In difetto di tale domanda non potrà essere sostenuto l'esame finale.</p>												
Art. 8. REQUISITI PER L'ACCESSO	<p>Il master è diretto a chi è in possesso, al momento dell'iscrizione, di uno dei seguenti titoli di studio:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● laurea triennale (D.M. 509/99) ● laurea triennale (D.M. 270/04) ● laurea “ante riforma” ● laurea specialistica (D.M. 509/99) ● laurea magistrale (D.M. 270/04) ● diploma universitario ● titoli equipollenti ai sensi della normativa vigente (in tal caso l'ammissione sarà “sotto condizione”, fino alla completa verifica dell'equipollenza del titolo). <p>Possano inoltre partecipare le candidate/i candidati in possesso di titolo di studio straniero dichiarato equipollente ad uno dei predetti titoli da parte di una autorità accademica italiana.</p> <p>Le candidate/i candidati in possesso di titolo di studio straniero non preventivamente dichiarato equipollente da parte di una autorità accademica italiana, potranno chiedere al Consiglio didattico del corso il riconoscimento del titolo ai soli limitati fini dell'iscrizione al corso (utilizzando il modulo compilabile alla pagina http://www2.unife.it/studenti/pfm/allegati/modulistica/modulistica/2020-21/ric_tit_stran/ In tal caso l'ammissione sarà “sotto condizione” fino all'avvenuto riconoscimento del titolo.</p>												
Art. 9. NORME PARTICOLARI PER LE CITTADINE ED I CITTADINI STRANIERI	<p>CITTADINI STRANIERI EQUIPARATI AI CITTADINI ITALIANI</p> <p>Sono ammessi, a parità di condizione di chi possiede la cittadinanza italiana, le cittadine ed i cittadini comunitari ed extracomunitari titolari di carta di soggiorno, ovvero di permesso di soggiorno rilasciato: per lavoro subordinato o per lavoro autonomo, per motivi familiari, per asilo politico, per asilo umanitario, o per motivi religiosi, ovvero alle straniere ed agli stranieri regolarmente soggiornanti da almeno un anno in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia, nonché alle straniere ed agli stranieri, ovunque residenti, che siano titolari dei diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio (<i>Legge 30/07/2002, n. 189 art. 26</i>).</p> <p>Sono altresì equiparati le cittadine ed i cittadini di Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Confederazione Elvetica e della Repubblica di San Marino, i rifugiati politici e il personale in servizio nelle Rappresentanze Diplomatiche estere e negli organismi internazionali aventi sede in Italia (accreditati presso lo Stato italiano o la Santa Sede) e relativi familiari a carico, limitatamente a coniugi e figli.</p>												

	Nel caso in cui la candidata/il candidato sia in possesso di doppia cittadinanza, una delle quali sia quella italiana, prevale quest'ultima (<i>Legge 31/05/1995, n. 218, art. 19 paragrafo 2</i>).
Art. 10. NUMERO MASSIMO DI ISCRIZIONI	Illimitato
Art. 11. NUMERO MINIMO - REVOCA ATTIVAZIONE CORSO	<p>L'attivazione del Corso è revocata qualora non sia raggiunto un numero minimo di iscrizioni pari ad almeno 14 unità o comunque sufficienti a garantire la copertura delle spese di attivazione del corso.</p> <p>In tal caso ne verrà data comunicazione tramite avviso sul sito Internet dell'Ateneo www.unife.it.</p>
Art. 12. MODALITÀ DI ISCRIZIONE	<p>Le interessate e gli interessati dovranno effettuare l'immatricolazione entro il giorno 1 febbraio 2021 utilizzando ESCLUSIVAMENTE la procedura ONLINE:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● accedere alla pagina http://studiare.unife.it ● seguire le istruzioni consultabili alla pagina http://www.unife.it/studenti/pfm/normativapfm/faq-1/iscrizione ● stampare la domanda di immatricolazione, firmarla, e caricarla nella procedura on-line ● caricare, altresì i seguenti documenti: <ul style="list-style-type: none"> - <i>solo per i possessori di un titolo di studio straniero: richiesta di riconoscimento titolo straniero</i> ai soli fini dell'iscrizione al corso utilizzando il modulo compilabile alla pagina: http://www2.unife.it/studenti/pfm/allegati/modulistica/modulistica/2020-21/ric_tit_stran/ - <i>solo per i possessori di un titolo di studio straniero: titolo di studio corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana, legalizzazione e dichiarazione di valore a cura delle rappresentanze diplomatiche italiane nel paese in cui il titolo è stato conseguito, oppure, in alternativa alla dichiarazione di valore, Diploma Supplement rilasciato da autorità accademica europea;</i> <i>La suddetta documentazione riguardante il titolo straniero dovrà essere prodotta in originale all'ufficio.</i> - <i>solo per le cittadine e i cittadini extra europei legalmente soggiornanti in Italia:</i> copia del permesso di soggiorno - eventuale richiesta di riconoscimento dell'attività professionale pregressa o corrente per il tirocinio utilizzando il modulo disponibile alla pagina http://www2.unife.it/studenti/pfm/allegati/modulistica/2020_2021/tirocinioarchivistica.pdf ● procedere con il pagamento del contributo di iscrizione mediante la procedura online. <p>ATTENZIONE: <i>L'inserimento nella procedura on-line dei dati relativi al titolo conseguito vale come autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 del titolo di studio richiesto per l'ammissione al corso.</i> <i>Tutti i candidati sono ammessi con riserva di verifica delle dichiarazioni autocertificate ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni.</i> <i>In caso di dichiarazione mendace l'interessato incorrerà nelle sanzioni penali e amministrative previste dalla normativa in materia.</i> <i>Non verrà accolta alcuna altra modalità di iscrizione diversa da quella on-line.</i></p>
Art. 13. AUTOCERTIFICAZIONI	L'Università si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà presentati ai sensi della normativa vigente in materia (DPR n. 445/2000).
Art. 14. CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE	<p>L'iscrizione al corso comporta il pagamento di un contributo pari a € 1.110,00 da versare al momento dell'immatricolazione, ed il pagamento della tassa regionale pari a € 140,00 da versare entro il 15/02/2021.</p> <p>Il corso rientra nell'attività istituzionale dell'Ateneo pertanto il contributo di iscrizione resta al di fuori del campo di applicazione dell'IVA.</p> <p>Il riscontro dell'avvenuto versamento dovrà essere conservato a cura della</p>

	<p>studentessa/dello studente poiché unico documento attestante l'iscrizione.</p> <p>La rinuncia o l'abbandono volontario della frequenza al corso esclude il rimborso del contributo di iscrizione.</p> <p>In caso di revoca del corso l'Università provvederà a rimborsare il contributo versato (ad eccezione dell'imposta di bollo dovuta per la domanda di iscrizione - dell'importo vigente).</p> <p>A tal fine, è necessario che, in fase di inserimento dei dati di immatricolazione nella procedura on-line, sia obbligatoriamente indicato il CODICE IBAN del conto corrente intestato allo studente/studentessa sul quale dovrà essere effettuato il rimborso. In mancanza di tale dato l'Amministrazione universitaria non procederà ad effettuare alcun rimborso.</p> <p>Non è prevista la concessione di sconti sul contributo di iscrizione.</p>
Art. 15. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE DA PARTE DI SOGGETTI TERZI	<p>Il pagamento del contributo di iscrizione al corso potrà essere effettuato da parte di soggetti terzi pubblici o privati.</p> <p>In tal caso il pagamento dovrà comunque essere formalizzato entro e non oltre la scadenza di pagamento indicata nel presente manifesto.</p> <p>Il corso rientra nell'attività istituzionale dell'Ateneo. Il contributo di iscrizione resta, pertanto, al di fuori del campo di applicazione dell'IVA (DPR 633/72 artt. 1 e 4) e i relativi pagamenti non sono soggetti a fatturazione.</p> <p>Su richiesta dell'ente, successivamente all'effettivo incasso, l'Ateneo potrà rilasciare nota contabile quietanzata con spese di bollo a carico del richiedente.</p> <p>A decorrere dal 28 febbraio 2021 (in ottemperanza all'obbligo derivante dalla Direttiva UE 2015/2366) tutti i pagamenti effettuati da soggetti privati potranno avvenire solo attraverso il sistema pagoPA.</p> <p>Da tale data i servizi di pagamento alternativi a pagoPA risulteranno illegittimi.</p> <p>Sono esclusi dal sistema pagoPA i pagamenti delle pubbliche amministrazioni soggette al regime di Tesoreria Unica.</p> <p>Per ricevere le istruzioni relative al pagamento i soggetti terzi potranno contattare altaformazione@unife.it</p>
Art. 16. ESONERO TOTALE O PARZIALE PER DISABILITÀ	<p>Per gli iscritti e le iscritte a Master o corsi di formazione e perfezionamento, Unife ogni anno, in base alle disponibilità di bilancio, stanziava un importo destinato a coprire gli importi delle tasse relative a coloro che hanno fatto domanda di esonero per disabilità.</p> <p>L'esonero, sia totale che parziale, può essere pertanto concesso fino a disponibilità dell'importo stanziato.</p> <p>Per ulteriori informazioni e modalità di presentazione della richiesta vedere quanto indicato alla pagina http://www.unife.it/it/x-te/supporto/disabilita/esonero-tasse/master-cdfp</p>
Art. 17. CONTEMPORANEA ISCRIZIONE	È previsto il divieto di contemporanea iscrizione con altri corsi di studio universitari.
Art. 18. RILASCIO DELL'ATTESTATO FINALE	Al termine del corso, previo superamento della prescritta prova finale, verrà rilasciato l'attestato finale di Master di I livello.
Art. 19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	<p>L'Università degli Studi di Ferrara, in qualità di titolare del trattamento, tratta i dati raccolti per le finalità connesse all'accesso al corso di studio, all'erogazione del percorso formativo e gestione della carriera, dall'immatricolazione al conseguimento del titolo, in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti degli interessati, oltre che nel rispetto dei principi, delle condizioni e più in generale delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation, di seguito GDPR).</p> <p>L'Università adotta misure appropriate per fornire all'interessato tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14, nonché le comunicazioni previste negli articoli da 15 a 22 e nell'articolo 34 del GDPR, relative al trattamento dei dati personali.</p> <p style="text-align: center;">Informative per studentesse e studenti</p>

Art. 20. INFORMAZIONI	<p>Per informazioni di carattere didattico è possibile rivolgersi presso il Dipartimento di Studi Umanistici – Via Paradiso, 12 – 44121 Ferrara (tel. 0532/455116; e-mail: clio.ragazzini@unife.it oppure a sandro.bertelli@unife.it direttore del Master).</p> <p>Per informazioni di carattere amministrativo è possibile rivolgersi all'Ufficio Supporto Unife Master School</p>
-----------------------	--

LA DIREZIONE DEL CORSO
Prof. Sandro Bertelli